Bijlage 7

Concept Raamovereenkomst voor het inzamelen, afvoeren en verwerken van bedrijfsafval stromen

Gemeente Midden-Drenthe

<naam Opdrachtnemer>

Ondergetekenden

1. Gemeente Midden-Drenthe, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 9411NB Beilen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Stormezand, teamleider publiekzaken, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

2. <naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <locatie Opdrachtnemer>, geregistreerd in het Handelsregister onder KvK nr. <KvK nr. Opdrachtnemer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen";

Overwegende dat:

a. Opdrachtgever op <datum> een Europese aanbesteding heeft gehouden voor <omschrijving opdracht> voor de gemeente Midden-Drenthe, volgens de offerteaanvraag met zaaknummer 4752569 (inclusief bijlagen), hierna te noemen: 'offerteaanvraag';
b. Opdrachtnemer op bovengenoemde aanbesteding een inschrijving d.d. <datum> heeft ingediend;
c. Opdrachtgever heeft geoordeeld dat Opdrachtnemer na toepassing van de BPKV-beoordeling (gunnen op waarde: inschrijfprijs minus fictieve kwaliteitswaarde) de laagste fictieve vergelijkingsprijs heeft ingediend, zodat Opdrachtgever op <datum> de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
d. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
e. Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer in onderhavige Raamovereenkomst concrete afspraken wenst vast te leggen, voor bovengenoemde dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever.

Komen als volgt overeen:

1. DEFINITIES

1.1 Offerteaanvraag en bijhorende informatie vanuit TenderNed: de Offerteaanvraag is een document waarin Opdrachtgever de informatie heeft opgenomen die van belang is voor het kunnen uitbrengen van een passende aanbieding. De bijbehorende informatie uit TenderNed betreft een export met o.m. de documenten vanuit de tender als opgenomen in de digitale aanbestedingstool TenderNed.

1.2 Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die deel uit maken van de Raamovereenkomst.

1.3 Dienstverlening: de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten diensten en in het kader daarvan te leveren prestaties. De te verrichten diensten zijn vermeld in de Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding voor het inzamelen, afvoeren en verwerken van bedrijfsafval voor de gemeente Midden-Drenthe en de tender in TenderNed (nummer: TN XXX).

1.4 Inschrijving: het geheel van de aanbieding door Opdrachtnemer bestaande uit de gevraagde informatie zoals omschreven in de Offerteaanvragen bijbehorende informatie vanuit TenderNed.

1.5 Offerte: de aanbieding van de Opdrachtnemer.

1.6 Partij(-en): Opdrachtgever en Opdrachtnemer, afzonderlijk dan wel gezamenlijk.

1.7 Programma van Eisen: onderdeel van de aan deze Raamovereenkomst toegevoegde informatie uit TenderNed, waarin de eisen met betrekking tot te leveren Dienstverlening op het gebied van het inzamelen, afvoeren en verwerken van bedrijfsafval zijn vastgelegd.

1.8 Raamovereenkomst: deze Raamovereenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1.9 Werkdagen: alle kalenderdagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en erkende nationale feestdagen en dagen die door gemeente Midden-Drenthe als verplichte verlofdag worden aangemerkt.

2. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2.1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan Opdrachtgever, zonder hiertoe te zijn verplicht, binnen de overeengekomen periode opdrachten verstrekken aan Opdrachtnemer voor het inzamelen, afvoeren en verwerken van bedrijfsafval ten behoeve van Opdrachtgever. De dienstverlening vinden plaats volgens de voorwaarden zoals die daarover zijn gesteld in de offerteaanvraag (inclusief bijlagen).

2.2 Opdrachtgever is gerechtigd om op afroep de diensten van een bepaalde hoeveelheid voor het uitvoeren van het inzamelen, afvoeren en verwerken van bedrijfsafval in opdracht te geven, waarna Opdrachtnemer verplicht is tot levering over te gaan.

2.3 Opdrachtnemer is verplicht de diensten te leveren die voldoen aan de eisen zoals verwoord in de Offerteaanvraag en bijbehorende informatie vanuit TenderNed en de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2.4 De Raamovereenkomst heeft een maximale opdrachtwaarde van €<bedrag>. Na het bereiken van deze maximale opdrachtwaarde is de Raamovereenkomst uit genut.

3. LOOPTIJD EN BEËINDIGING RAAMOVEREENKOMST

3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van twee (2) jaar, ingaande op <begindatum> en eindigende op <einddatum>.

3.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever, met instemming van Opdrachtnemer, twee (2) keer met één (1) jaar schriftelijk verlengd worden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen of er gebruik zal worden gemaakt van de verlengingsoptie. Opdrachtnemer kan besluiten al dan niet in te stemmen met de verlenging. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk op de hoogte te stellen van zijn besluit.

3.3 Indien de verlengingsoptie(s) door Opdrachtgever wordt uitgeoefend, eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege op <maximale einddatum (na 4 jaar)>.

3.4 De Raamovereenkomst kan op ieder moment worden opgezegd of gewijzigd met wederzijdse overeenstemming. De Nadere overeenkomst of nadere overeenkomsten die op het moment van de opzegging in uitvoering zijn en die waarvan de uitvoering is overeengekomen, worden nog afgewikkeld met inachtneming van deze Raamovereenkomst.

3.5 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst (om welke reden dan ook), verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een kosteloze, zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende Opdrachtnemer(s).

3.6 Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbesteding voor een nieuwe (opvolgende) Raamovereenkomst wenselijk acht.

4. TOEPASSELIJKHEID

4.1 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op elke dienst dan wel levering die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt uitgevoerd met betrekking tot Maatschappelijke begeleiding.

4.2 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze Raamovereenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging per mailwisseling overeen te komen.

4.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Raamovereenkomst;
2. de Nota('s) van inlichtingen van d.d. <datum>;
3. de Offerteaanvraag;
4. de Verwerkersovereenkomst (niet van toepassing);
5. de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Midden-Drenthe 2018;
6. de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Indien op grond van een lager gerangschikt document verdergaande eisen aan de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden worden gesteld, gelden steeds die verdergaande eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.

4.4 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij bekend is met het voorbehoud dat Opdrachtgever maakt ten aanzien van het kunnen beschikken over voldoende budget bij Opdrachtgever om uitvoering te kunnen geven aan de in de Raamovereenkomst genoemde Dienstverlening, omdat het kan voorkomen, dat tijdens een begrotingsjaar door (politieke/bestuurlijke) beslissingen een bestedingstop wordt uitgevaardigd, waardoor bepaalde, in de Raamovereenkomst genoemde Dienstverlening op het gebied van het inzamelen, afvoeren en verwerken van bedrijfsafval niet of niet volledig kunnen worden gerealiseerd.

5. UITVOERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

5.1 Elke partij is verantwoordelijk voor alle gevolgen van in dit kader door hem onjuiste of onvoldoende verstrekte informatie.

5.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden waarin wordt gesteld dat documenten en/of gegevens, verstrekt door Opdrachtgever en gebruikt door Opdrachtnemer overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst, inbreuk maken op enig intellectueel eigendomsrecht.

5.3 Het samenwerkingsverband of hoofd-/onderaannemerschap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij de aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien de aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

6. OVERLEG, RAPPORTAGE EN COMMUNICATIE

6.1 De Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever tenminste één (1) maal per kwartaal kosteloos en digitaal informatie in de vorm van een managementinformatie, met betrekking tot de voor Opdrachtgever uitgevoerde Dienstverlening op het gebied van het inzamelen, afvoeren en verwerken van bedrijfsafval.

6.2 De informatie zoals bedoeld in artikel 6.1 wordt ieder kwartaal besproken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Dit contractoverleg is kosteloos en in het contract inbegrepen.

6.3 Opdrachtgever is bevoegd Opdrachtnemer aanwijzingen te geven die voortvloeien uit het overleg tussen contactpersonen van Partijen met de verplichting voor Opdrachtnemer om redelijke instructies van de zijde van Opdrachtgever op te volgen.

6.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor de andere partij.

Opdrachtnemer:	Opdrachtgever:
<naam>	<naam>
<functie>	<functie>
T: <telefoonnummer>	**T**: <telefoonnummer>
E: <e-mail>	**E**: <e-mail>

6.5 Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Diensten verband houdende uitingen voor <omschrijving opdracht>, impliciet noch expliciet voorafgaande melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

7. TARIEVEN EN FACTURERING

7.1 Voor de uitvoering van de diensten van de onderhavige Raamovereenkomst gelden de tarieven zoals vermeld in de Inschrijving.

7.2 Opdrachtnemer is gerechtigd maandelijks de kosten te factureren voor de daadwerkelijk geleverde dienstverlening. Facturen worden digitaal aangeboden via factuur@middendrenthe.nl o.v.v. routenummer <routenummer>.

7.3 Opdrachtnemer brengt, met uitzondering van uitdrukkelijke schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, geen aanvullende kosten bij Opdrachtgever in rekening.

7.4 De prijzen mogen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst eenmaal per jaar worden geïndexeerd, echter niet eerder dan <datum>. De indexering van de tarieven kan maximaal plaatsvinden conform (index noemen).

8. GEHEIMHOUDING

8.1 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, Opdrachtgever daarover informeren.

9. RECHTSVERWERKING

9.1 Het nalaten door Opdrachtgever om te eniger tijd enige bepaling van deze Raamovereenkomst af te dwingen tast in generlei opzicht haar recht op volledige nakoming aan.

10. TOEPASSELIJKHEID EN GESCHILLEN

10.1 Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.

10.3 Geschillen in verband met de Raamovereenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door de Rechtbank Noord-Nederland.

10.4 Een en ander laat onverlet het recht van elk der partijen om tijdens de loop van de regeling een procedure te beginnen tot behoud van enig wettelijk recht of verhaal, of ter bescherming van enig intellectueel eigendomsrecht of recht op bedrijfsgeheim.

10.5 Aanvullingen en/of wijzigingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen, zijn slechts bindend indien en voor zover uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen;

10.6 Op deze Raamovereenkomst en de daarmee samenhangende nadere overeenkomsten zijn de ‘Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Midden-Drenthe 2018’ van toepassing. Opdrachtnemer heeft hiervan een afschrift ontvangen en is bekend met de inhoud daarvan.

10.7 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst en daarmee samenhangende nadere overeenkomsten nietig zijn of niet rechtsgeldig zouden zijn, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst en de daarmee samenhangende nadere overeenkomsten nog van kracht blijven. Partijen zullen over zulke bepalingen, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

Ten bewijze waarvan:
Opdrachtgever en Opdrachtnemer deze Raamovereenkomst in tweevoud hebben ondertekend.

Datum:	Datum:
Namens Opdrachtgever Gemeente Midden-Drenthe	Namens Opdrachtnemer, <organisatie>
_____	_____
L. Stormezand Teamleider publiekszaken	<naam> <functie>